**แบบฟอร์มขอเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำวิจัย**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา**

 ชื่อ-นามสกุล .................................................... รหัสประจำตัว.......................................

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ)................................................................................................

อีเมล์ที่ติดต่อได้………………………………………………………………………………………….

หัวข้อวิจัย

ภาษาไทย..................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ...............................................................................................................................................

2.นักศึกษามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยของนักศึกษาปริญญาเอก จำนวน.........................บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น |  |

**หมายเหตุ**

1.งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ต้องไม่เกิน 12,000 บาท /คน

2.นักศึกษาต้องสอบผ่านและได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างจากบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

3.นักศึกษาสามารถยื่นขอรับทุนได้เพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการศึกษา ถ้าค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาใช้ไม่ถึง 12,000 บาท จะเบิกตามค่าใช้จ่ายจริงที่จ่ายเท่านั้น)

4. ค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าวัสดุการทำวิจัย ค่าสารเคมี ค่าอุปกรณ์ ค่าแปลภาษา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทำวิจัย อาทิ ค่าหมึกพิมพ์ ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าเข้าเล่ม เป็นต้น แต่ห้ามเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าน้ำมัน หรือค่าเดินทาง)

5.หลักฐานการเบิกจ่ายต้องออกในนาม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช.ที่อยู่ 239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เมือง 50200

**3.หลักฐานที่แนบ**

 ( ) แบบฟอร์มขอเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการทำวิจัย

 ( ) หลักฐานการเบิกจ่ายฉบับจริง

 ( ) ใบสำคัญรับเงิน

 ( ) สำเนาบัตรนักศึกษา

 ( ) สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ออมสินที่มีสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีชื่อบัญชีเป็นชื่อนักศึกษา

 (ลงนาม)………………… …………..……นักศึกษาผู้ขอ

 (……………………………………………..……)

 …………./…………../…………….

## **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์**

## ❒ เห็นสมควรสนับสนุน ❒ ไม่สมควรสนับสนุน

 (ลงนาม)…………………………….………..….อาจารย์ที่ปรึกษา

 (………………………………………..……)

 …………./…………../…………….

## **ความเห็นของประธานบริหารหลักสูตร**

## ❒ เห็นสมควรสนับสนุน ❒ ไม่สมควรสนับสนุน

 (ลงนาม)……………………………… ….ประธานบริหารหลักสูตร

 (………………………………………..……)

 …………./…………../…………….